

**Classes Préparatoires
Année scolaire 2026/2027**

**Fiche d'inscription
1^o année MPSI**

Coller une
photo

Nom :

Prénom(s) :

Né(e) le :/...../..... à Dépt :

Sexe : M F Nationalité :

Scolarité durant l'année 2025/2026 : Classe :

Etablissement :

Ville : Département :

- Quelles étaient vos langues en terminale?

LVA:..... LVB:.....LVC:.....

- Avez-vous suivi un enseignement en langues renforcé ? Si oui, veuillez indiquer lequel (classe euro, spécialité en première et/ou terminale, section internationale, Abibac, ...)

- Avez-vous suivi une partie de votre scolarité à l'étranger ? Si oui, merci de préciser :

Scolarité 2026/2027 :

LVA :..... LVB : (facultative)

Régime choisi : (ne cocher internat que si l'admission a été prononcée sur Parcoursup)

Externe ½ pensionnaire Interne externé Interne

Dans le cas où des places se libèreraient à la rentrée, je souhaite être interne :
OUI NON

Coordonnées de l'étudiant obligatoires : (merci de penser à faire les changements en cours d'année si nécessaire)

Mail : Tél. portable :

Adresse : N° Rue

C P : Commune :

Coordonnées des responsables de l'étudiant : (obligatoires)

1° responsable : Père Mère Autre responsable

Nom : Prénom :

Profession :

Adresse : N° Rue

.....

C. P. : Commune :

Téléphone fixe : Tél. portable :

Mail :

2° responsable : Père Mère Autre responsable

Nom : Prénom :

Profession :

Adresse : N° Rue

.....

C. P. : Commune :

Téléphone fixe : Tél. portable :

Mail :

Engagements : Fait à le2026

Je soussigné (Nom et Prénom de l'étudiant)
déclare avoir pris connaissance des modalités d'inscription en classes préparatoires et m'engage à effectuer toutes les démarches nécessaires. J'ai également pris connaissance du règlement intérieur du lycée et le cas échéant du règlement de l'internat.

Je m'engage à les respecter durant ma scolarité en classes préparatoires.

Mon inscription vaut engagement de ma part à être présent à tous les cours inscrits à l'emploi du temps, à toutes les interrogations orales et devoirs surveillés ainsi qu'à toutes les modalités de formation mises en place par l'établissement.

Vu et pris connaissance le.....

Signature de l'étudiant :

Signature du ou des responsables :

RNE établissement : **0570054Z**Année scolaire **2026-2027****Fiche d'urgence**

DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire

Identité de l'élève

Nom : _____

Prénoms : _____

Sexe (M ou F) : _____

Né(e) le : _____ à _____

Nationalité : _____

Scolarité de l'année 2026/2027

Filière : _____

Régime (Demi-pensionnaire, interne, externe...) : _____ Date entrée : 01/09/2026

Scolarité de l'année 2025/2026

Etablissement : _____

Commune : _____

Représentant légal

Nom : _____ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : ____

Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Commune : _____

Pays : _____

☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Représentant légal

Nom : _____ Responsable à contacter en priorité (O ou N) : ____

Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____

Commune : _____

Pays : _____

☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Personne à contacter

Nom : _____

Prénom : _____

☎ dom. : _____ ☎ travail : _____ ☎ portable : _____

Autres renseignements

N° et adresse du centre de sécurité sociale : _____

N° et adresse de l'assurance scolaire : _____

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille ou, pour les élèves internes, selon les modalités définies dans le règlement intérieur de l'établissement.

Informations complémentaires

Date du dernier rappel antitétanique : _____

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...) : _____

(poursuivre au verso si besoin)

NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : _____

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'intention des infirmières de l'établissement.

Engagement au règlement intérieur du Lycée Fabert

Je soussigné(e) (Nom et Prénom de l'élève) :

Date de naissance : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Classe fréquentée pour la présente année scolaire :

Déclare avoir pris connaissance des règlements intérieurs de l'établissement et m'engage à les respecter tout au long de ma scolarité dans l'établissement.

Je m'engage en particulier à être présent à toutes les activités prévues à l'emploi du temps, à respecter les locaux et le mobilier mis à ma disposition et à me conformer au bon usage du réseau informatique.

Vu et pris connaissance à Metz, le : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Signature de l'élève

Signature des parents



**ACADÉMIE
DE NANCY-METZ**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Lycée Fabert

12 Rue Saint Vincent

57000 METZ

BURAL/Frais de reprographie
CPGE
LYCEE FABERT de METZ.

Le lycée Fabert et l'ensemble de l'équipe pédagogique des CPGE font le choix de soulager les étudiants d'achats de manuels scolaires pour toutes les disciplines (*bors ouvrages de la bibliographie indiquée sur le site des CPGE selon la filière*).

Le montant demandé correspond en partie, aux frais des photocopies des cours des enseignants, en lieu et place des manuels.

Le règlement peut se faire par chèque à l'ordre de "l'association 'Taupe Poncelet'". Il devra être envoyé avec le coupon réponse ci-dessous par voie postale sans envoi recommandé et sans accusé de réception au moment de votre inscription au :

Lycée Fabert, 12 Rue Saint Vincent, **BURAL-pour les CPGE** 57000 METZ

Vous pourrez également payer par Virement (voir RIB ci-joint) en précisant dans l'objet le **nom-prénom-filière de l'étudiant**.

En vous remerciant,

La DIRECTION et la GESTION.

BURAL 2026/2027.

*NOM :*PRENOM :

.....

*FILIERE :

.....

* à préciser au dos du chèque ou dans l'intitulé du virement

ADRESSE POSTALE :

.....

.....

SOMME : **48 Euros** payée par :

Chèque

Virement

Date :

Signature :

Engagement au règlement intérieur de l'internat du Lycée Fabert

A signer uniquement si vous êtes admis à l'internat

La présence à l'internat vaut l'acceptation de l'ensemble du règlement intérieur de l'internat du lycée Fabert.

L'entrée à l'internat n'est pas un droit.

L'inscription est annuelle.

En cas de comportement inadapté, une sanction d'exclusion peut être prononcée en cours d'année et l'inscription peut être susceptible de ne pas être renouvelée l'année scolaire suivante.

Je soussigné(e).....

responsable légal(e) de l'élève /étudiant.....

Je soussigné(e).....

Etudiant.....

Reconnaissons avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'internat du lycée FABERT et nous nous engageons à respecter scrupuleusement toutes les dispositions.

Date :

Signatures

Responsable légal :

Etudiant :

A compléter uniquement si vous êtes admis à l'internat

FICHE D'INSCRIPTION INTERNAT CPGE

Année 2026/2027

Cadre réservé à l'administration du lycée

Classe :

Dortoir :

N° de chambre :

PHOTO

NOM :

Prénom usuel :

Date de naissance :

N° Portable

Mail :

Facultatif : (indication d'ordre médical ex allergie)

RESPONSABLE légal de l'étudiant :

NOM :

Prénom usuel :

Adresse

Rue

Code Postal

Commune

N° Fixe

N° Portable

Mail :

N° :

Second responsable

NOM :

Prénom usuel :

Adresse

Rue

Code Postal

Commune

N° Fixe

N° Portable

Mail :

N° :

REGIME DE SORTIE

Les internes sont présents au lycée le LUNDI matin avant le premier cours.

Ils peuvent être accueillis à leur demande le DIMANCHE soir de 20h00 à 22h00. (accès par la rue St Marcel n° 31)

Veuillez préciser votre choix :

lundi matin

dimanche soir

En cas d'absence imprévue le dimanche soir, vous devez impérativement en avertir le lycée le dimanche entre 20h00 et 22h00 en appelant au 03-87-30-21-74 et par mail : ce.viescofabert@ac-nancy-metz.fr. Toute absence prévisible de l'internat doit faire l'objet d'une demande écrite auprès de la vie scolaire. En cas de départ anticipé dû à des sorties, consulter le règlement de l'internat. L'étudiant mineur est autorisé à quitter seul l'établissement, sauf avis contraire de la famille, après le dernier cours de la semaine. Pour toute activité individuelle à l'extérieur du lycée, une autorisation écrite (parentale si étudiant mineur) doit être remise au bureau de la vie scolaire (début d'année scolaire si autorisation permanente ou début de semaine si autorisation ponctuelle). Cette autorisation doit préciser le lieu de l'activité et l'identité du responsable qui prend l'étudiant en charge. Les dortoirs sont fermés le matin de 8h00 à 11h00 du lundi au vendredi et à 8h00 le samedi.